

Dossier de demande de subvention pour les associations au titre de l'année 2025

A RETOURNER COMPLETE AVANT LE 30 NOVEMBRE 2024

1. Présentation de l'association

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Nom de l'association : | |
| Adresse du siège social : | |
| Code postal : | |
| Commune : | |
| N° de téléphone : | |
| Site internet : | |
| E-mail : | |
| Adresse de correspondance si différente : | |
| Code postal : | |
| Commune : | |

Le représentant légal : (le Président ou autre personne désignée par les statuts)

| | |
|-------------------|--|
| Nom et prénom : | |
| Fonction : | |
| Adresse : | |
| N° de téléphone : | |
| E-mail : | |

La personne chargée du dossier au sein de l'association : (si différente du représentant légal)

| | |
|-------------------|--|
| Nom et prénom : | |
| Fonction : | |
| Adresse : | |
| N° de téléphone : | |
| E-mail : | |

Dossier de demande de subvention
pour les associations au titre de l'année 2025

2. Renseignements administratifs et juridiques

Date et lieu de la première déclaration en préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

N° SIRET :

ATTENTION : SANS LE NUMERO DE SIRET, LA COMMUNE NE POURRA PAS VERSER DE SUBVENTION

Objet de l'association :

Date et lieu de la dernière déclaration de modification en Préfecture :

Modification portant sur : nom objet siège social autre
(Joindre le document à votre dossier)

Composition du bureau et du conseil d'administration

Date de l'assemblée ayant décidé la composition :

| Nom et Prénom | Qualité |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Date de publication au Journal Officiel :

Dossier de demande de subvention
pour les associations au titre de l'année 2025

3. Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de bénévoles | | | |
| Nombre de salariés en CDI | | | |
| Nombre de salariés en CDD | | | |
| Nombre d'adhérents : <ul style="list-style-type: none"> - Steenwerckois - Extérieurs - Adultes - Enfants | | Montant de la cotisation par adhérent : <ul style="list-style-type: none"> - Steenwerckois - Extérieur | |

1) Descriptif du projet associatif et objet de la demande pour 2025 :

Dossier de demande de subvention
pour les associations au titre de l'année 2025

2) Participation à la vie communale : évènements envisagés, public ciblé, nombre de participants

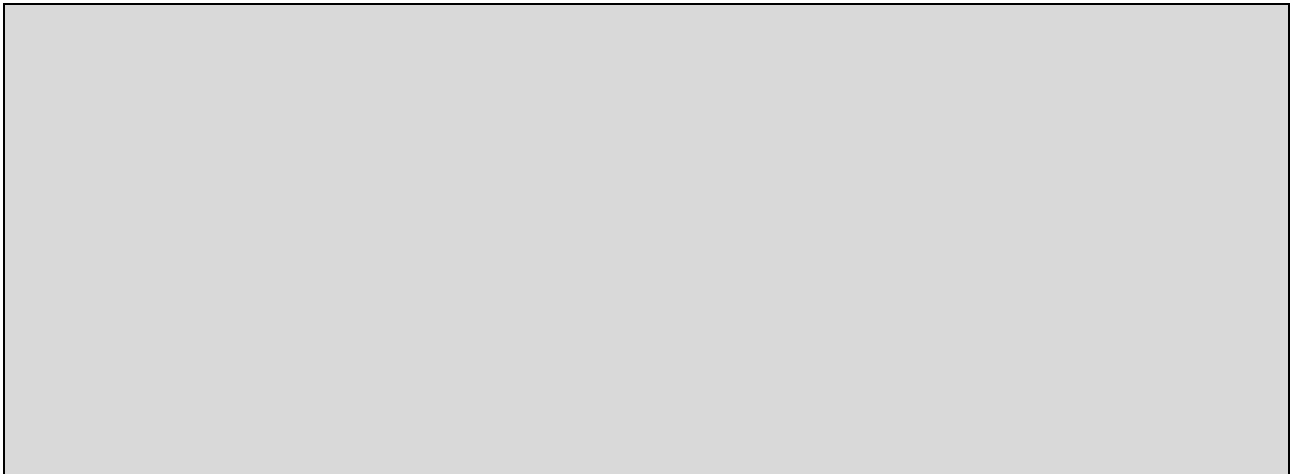
3) Dans quelle mesure l'association ou le projet apporte de la valorisation, de l'animation, de l'attractivité, des retombées économiques et touristiques pour la commune

4) Comment se fait la prise en compte du développement durable (déchets, mobilité, circuits courts, actions pour l'environnement...)

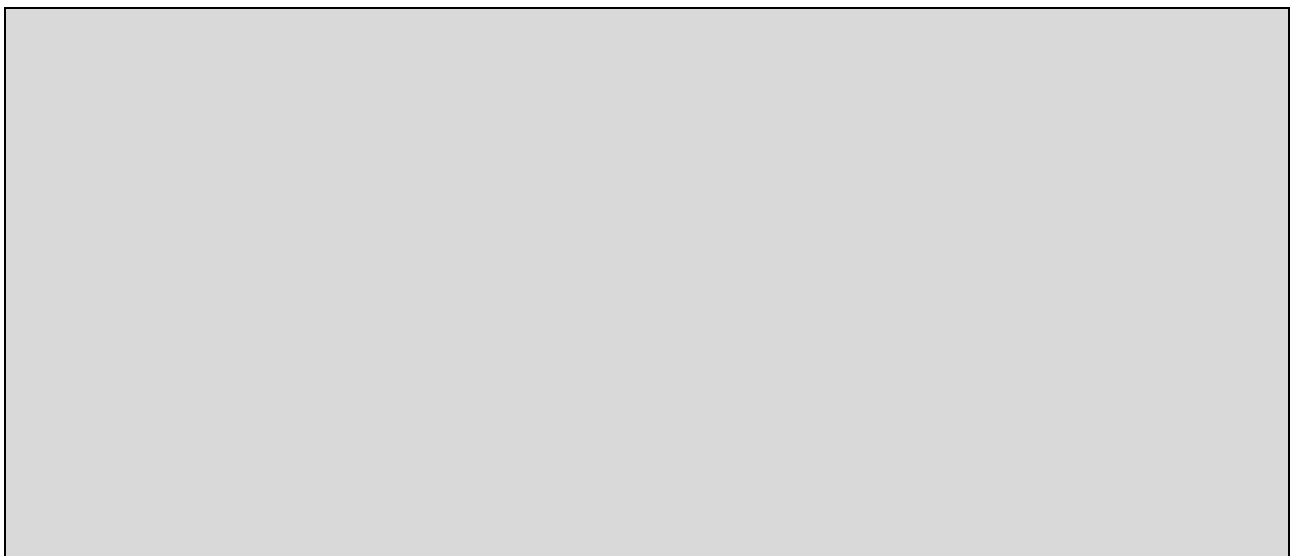
5) Quels moyens de diffusion utilisez-vous pour communiquer auprès des habitants sur vos activités ou vos projets ?



6) Comment financez-vous le fonctionnement ou les projets de votre association (cotisations des adhérents, subventions publiques, sponsors, droits d'entrée, ventes de produits...)



7) Pour mener à bien vos projets, sollicitez-vous l'intervention des services techniques ainsi que la mise à disposition de matériel communal ?



Dossier de demande de subvention
pour les associations au titre de l'année 2025

4. Budget prévisionnel de l'association

Attention, si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, précisez les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2025

ou date de début :

date de fin :

| Charges | Montants | Produits | Montants |
|------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Achats : | | 1. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service | |
| 1.1 : Prestations de services | | | |
| 1.2 : Achats matières et fournitures | | 2. Subventions d'exploitation : | |
| 1.3 : Autres fournitures | | 2.1 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 2. Services extérieurs : | | 2.2 : Région : | |
| 2.1 : Locations | | 2.3 : Département : | |
| 2.2 : Entretien et réparation | | 2.4 : Communauté d'Agglomération Coeur de Flandre : | |
| 2.3 : Assurance | | 2.5 : Commune : | |
| 2.4 : Documentation | | 2.6 : Organismes sociaux (détailler) : | |
| 3. Autres services extérieurs : | | 2.7 : Fonds européens : | |
| 3.1 : Rémunérations intermédiaires | | 2.8 : Autres établissements publics : | |
| 3.2 : Publicité, publication | | 2.9 : Aides privées : | |
| 3.3 : Déplacements, missions | | 3. Autres produits de gestion courante | |
| 3.4 : Services bancaires, autres | | 3.1 : Cotisations | |
| 4. Impôts et taxes : | | 3.2 : Dons – Sponsors - Partenaires | |
| 4.1 : Impôts et taxes sur rémunération | | 4. Produits financiers | |
| 4.2 : Autres impôts et taxes | | | |
| 5. Charges de personnel : | | | |
| 5.1 : Rémunérations des personnels | | Le total des charges doit être égal au total des produits. | |
| 5.2 : Charges sociales | | | |
| 5.3 : Autres charges de personnel | | | |
| 6. Autres charges de gestion courante : | | | |
| | | | |
| 7. Charges financières : | | | |
| | | | |
| 8. Charges exceptionnelles : | | | |
| | | | |
| Total Charges | | Total Produits | |

Dossier de demande de subvention
pour les associations au titre de l'année 2025

5. Attestation de souscription au contrat d'engagement républicain des associations bénéficiant de subventions publiques

La loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a posé l'obligation pour les associations et les fondations de souscrire un contrat d'engagement républicain pour pouvoir recevoir des subventions, obtenir une reconnaissance d'utilité publique.

L'association ci-après désignée et représentée :

- Souscrit au contrat d'engagement républicain prévu par le [décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021](#) conformément au document annexé
- S'engage à le respecter et à en faire respecter les stipulations
- S'engage à en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site Internet, si elle en dispose

Tout manquement aux engagements du contrat fera l'objet d'une procédure de retrait et de remboursement des subventions versées à l'association.

Désignation et cachet de l'association :

Date et Signature du représentant légal de l'association :

6. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

représentant légal de l'association

certifie que :

l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

les informations fournies dans le présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

demande une subvention de fonctionnement de :

demande une subvention à titre exceptionnel de :

Dans le cas d'une subvention sollicitée à titre exceptionnel joindre obligatoirement le descriptif du projet (dates, lieu, publics visés, contenu et objectifs du projet ...) accompagné d'un budget prévisionnel (charges – produits) intégrant le montant de la subvention municipale exceptionnelle.

Vous devez joindre obligatoirement à votre demande :

- le bilan financier de votre association
- un relevé d'identité bancaire ou postal

ATTENTION : SANS LE RIB, LA COMMUNE NE POURRA PAS VERSER DE SUBVENTION

Fait à Steenwerck, le

Signature

Le dossier de demande de subvention 2025 doit être retourné avant le 30 novembre 2024 en mairie de Steenwerck :

- Dépôt à l'accueil de la mairie
- OU par voie postale : Mairie – 27 place du Général De Gaulle – 59181 STEENWERCK
- OU par mail : contact@steenwerck.fr